

**PROCES VERBAL  
DU CONSEIL MUNICIPAL ORDINAIRE  
EN DATE DU 23 FEVRIER 2026**

L'an deux mil vingt six, le vingt-trois février à dix-huit heures trente, les membres du conseil municipal légalement convoqués se sont réunis sous la présidence de M. Benoît SOHIER, maire.

Date de la convocation et d'affichage de l'ordre du jour : le 13 janvier 2026

- Étaient présents : Mmes et M.

|                     |                   |                 |
|---------------------|-------------------|-----------------|
| SOHIER Benoît       | GUYOT Sylvie      | BARBAULT Hervé  |
| DAUCE Jean-Luc      | NIVOLE Christophe |                 |
| FAISANT Catherine   | HOCDE Mickael     | CORBE Régis     |
| DUPÉ Stéphane       |                   | LOISEAU Cécile  |
| PLAINFOSSE Isabelle | LOMAKINE Brigitte |                 |
|                     | BEARNEZ Mélanie   | LARIVEN Yannick |
| DELACROIX Jean-Yves |                   | BASLE Odile     |
| HOCDE Mickaël       | LOUAZEL Eric      |                 |

- Absents excusés :

LAINE Soazig (donne pouvoir à SOHIER Benoît)

- Absents :

ROBE Peggy,  
CRENN-MONNIER Pauline,  
COMBES Léa  
FRABOULET Michel

- Autre personne présente :

Madame Béasse Violaine, directeur général des services, auxiliaire du secrétaire de séance

-----

**ORDRE DU JOUR :**

**Election du secrétaire de séance**

Brigitte LOMAKINE est élue secrétaire de séance.

**Décisions prises en vertu de la délibération de 2020**

Information sur les décisions prises par Monsieur Le Maire en vertu de la délibération du 9 juin 2020

Dépenses inférieures à 25 000 euros

| Prestataire     | Objet                                          | Montant HT | Montant TTC | Date       |
|-----------------|------------------------------------------------|------------|-------------|------------|
| BELLIER VOYA    | Transport école/piscine                        | 1 196,00 € | 1 196,00 €  | 13/01/2026 |
| DECLIC          | Potelets entrées de bourg Chesnots-hors marché | 1 231,00 € | 1 477,20 €  | 19/01/2026 |
| GML NETTOYAGE   | Nettoyage vitres cantine                       | 522,52 €   | 627,02 €    | 19/01/2026 |
| GML NETTOYAGE   | Nettoyage vitres mairie                        | 376,74 €   | 452,09 €    | 19/01/2026 |
| ART CAMP' PATRI | Réparation de l'horloge de l'église            | 2 455,00 € | 2 946,00 €  | 03/02/2026 |
| VERALIA         | Fertilisation du terrain de foot               | 2 219,10 € | 2 441,01 €  | 12/02/2026 |
|                 | Total de la sélection                          | 8 000,36 € | 9 139,32 €  |            |

**Validation du procès-verbal du 12 janvier 2026**

Madame Sylvie GUYOT précise qu'elle était présente et que son nom doit être ajouté au tableau des membres présents.

**D2026 07– OBJET : Seconde délibération d'autorisation d'ouverture anticipée de crédits d'investissement – année 2026**

**Rapporteur : DUPE Stephan**

Dans le cas où le budget d'une collectivité territoriale n'a pas été adopté avant le 1er janvier de l'exercice auquel il s'applique, l'exécutif de la collectivité territoriale est en droit, jusqu'à l'adoption de ce budget, de mettre en recouvrement les recettes et d'engager, de liquider et de mandater les dépenses de la section d'investissement dans la limite de celles inscrites au budget de l'année précédente.

Vu le budget principal 2025,

Vu l'article L.1612-1 du Code général des collectivités territoriales permettant, entre le 1er janvier et le vote du budget primitif, d'engager, de liquider et de mandater des dépenses d'investissement dans la limite du quart des crédits ouverts au budget de l'exercice précédent, non compris les crédits afférents au remboursement de la dette,

Vu la délibération D2025\_070 du 15 décembre 2025 relative à l'autorisation, d'ouverture anticipée de crédits d'investissement

*Considérant* que le budget primitif 2026 sera présenté au vote du Conseil municipal au mois d'avril 2026 et afin de pallier des imprévus impliquant de réaliser, avant l'adoption du budget, des prestations ou des travaux d'investissement nécessaires au bon fonctionnement des équipements communaux, il est proposé de fixer les plafonds des dépenses d'investissement pouvant être engagées, liquidées et mandatées en début d'année 2026 comme suit :

| Chapitre                               | Budget 2025  | Ouverture anticipée 2026 |
|----------------------------------------|--------------|--------------------------|
| 20 - Immobilisations incorporelles     | 44 500,00 €  | 11 125,00 €              |
| 204 - Subventions d'équipement versées | 31 000,00 €  | 7 750,00 €               |
| 21 - Immobilisations corporelles       | 141 390,00 € | 35 347,50 €              |
| 23 - Immobilisations en cours          | 349 644,41 € | 87 411,10 €              |
|                                        | 566 534,41 € | <b>141 633,60 €</b>      |

Le montant maximal des dépenses d'investissement autorisés est de **141 633, 60 €**

La délibération 2025-070 du conseil municipal du 15 décembre 2025 prévoyait l'opération suivante :

| Chapitre | Article | Libellé                               | Montant TTC |
|----------|---------|---------------------------------------|-------------|
| 21       | 2188    | Achat lave-vaisselle- service cantine | 23 938,43 € |

La présente délibération porte sur deux dépenses prévues en 2025 nécessitant une imputation en section d'investissement. Le conseil municipal autorise jusqu'à l'adoption du budget primitif 2026 le maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement réparties comme suit :

| Chapitre     | Article | Libellé                                                      | Montant TTC    |
|--------------|---------|--------------------------------------------------------------|----------------|
| 21           | 2158    | Pose de PAV Points d'apport volontaires- allée des merisiers | 7 602 €        |
| 21           | 2112    | Achat ruelle Adolphe Guichard                                | 2 358 €        |
| <b>Total</b> |         |                                                              | <b>9 960 €</b> |

Soit une ouverture anticipée de crédits d'investissement au chapitre 21 d'un montant total de 33 898,43 €.

Il est précisé que les crédits votés seront repris au budget primitif 2026.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **Autorise** M. le Maire à engager, liquider et mandater les dépenses d'investissement nécessaires au bon fonctionnement des services et équipements communaux avant l'adoption du budget pour l'exercice 2026 dans les limites proposées ci-dessus.

## **D2026 08– OBJET : Tarifs municipaux- année 2026**

**Rapporteur :** DUPE Stephan

Chaque année, le conseil municipal est appelé à fixer les tarifs applicables aux services publics communaux, conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales (CGCT). Pour l'année 2026, il est proposé de procéder à une révision des tarifs en vigueur, en tenant compte le taux d'inflation, fixé à 1,2 % pour l'année écoulée.

La commission des finances, lors de sa réunion du 10 février 2026, a examiné les propositions tarifaires et a émis un avis favorable sur les ajustements envisagés.

**Vu** le code général des collectivités territoriales,

**Vu** l'avis de la commission des finances en date du 10 février 2026,

| Equipement                               |          | 2025     | 2026     |
|------------------------------------------|----------|----------|----------|
| Tables                                   |          | 4,00 €   | 4,05 €   |
| Chaises par lots de 6<br>obligatoirement |          | 5,05 €   | 5,10 €   |
| Barnum                                   | Location | 208,10 € | 210,40 € |
|                                          | Cautiion | 300,00 € | 300,00 € |

| Terrain de football  |  | 2025     | 2026     |
|----------------------|--|----------|----------|
| Forfait 1/2 journée  |  | 63,85 €  | 64,60 €  |
| Forfait 1 journée    |  | 108,10 € | 109,30 € |
| Supplément éclairage |  | 51,00 €  | 51,50 €  |

| Salle des Sports ou Salle de<br>Tennis ou Club-House |  | 2025     | 2026     |
|------------------------------------------------------|--|----------|----------|
| Forfait 1/2 journée                                  |  | 63,85 €  | 64,50 €  |
| Forfait 1 journée                                    |  | 107,80 € | 109,00 € |
| Cautiion                                             |  | 300,00 € | 300,00 € |

| Salle du Canal            |                                       | 2025        |          |          | 2026        |          |          |
|---------------------------|---------------------------------------|-------------|----------|----------|-------------|----------|----------|
|                           |                                       | 1/2 journée | Journée  | Week-end | 1/2 journée | Journée  | Week-end |
| Habitant Saint-Domineuc   | Fêtes/vin d'honneur/réunion           | 62,55 €     | 106,60 € | 143,40 € | 63,20 €     | 107,80 € | 145 €    |
|                           | Chauffage                             | 31,60 €     | 43,85 €  | 62,55 €  | 32 €        | 44,30 €  | 63,20 €  |
| Salle du Canal            |                                       | 1/2 journée | Journée  | Week-end | 1/2 journée | Journée  | Week-end |
| Hors commune              | Fêtes/réunions                        | 94,00 €     | 180,15 € | 218,20 € | 95,00 €     | 182,00 € | 220,60 € |
|                           | Chauffage                             | 37,50 €     | 49,75 €  | 68,50 €  | 37,90 €     | 50,30 €  | 69 €     |
| Salle du Canal            |                                       | 1/2 journée | Journée  | Week-end | 1/2 journée | Journée  | Week-end |
| Occupation à but lucratif | Divers soir                           | 11,30 €     | -        | -        | 11,40 €     | -        | -        |
| Caution                   | Habitants Saint-Domineuc et extérieur | 200,00 €    | 200,00 € | 200,00 € | 200,00 €    | 200,00 € | 200,00 € |

| Le Grand clos                                  |                                                                       | 2025      |            | 2026      |            |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|
|                                                |                                                                       | 1 journée | 1 week-end | 1 journée | 1 week-end |
| Grande salle<br>370 m2<br>Caution : 1000€      | Hors commune                                                          | 875,10 €  | 1 313,35 € | 884,70 €  | 1 327,80 € |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 437,10 €  | 654,95 €   | 441,90 €  | 662 €      |
| Salle A<br>256 m2<br>Caution : 540€            | Hors commune                                                          | 668,65 €  | 1 001,95 € | 676,00 €  | 1 013 €    |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 334,35 €  | 501,75 €   | 338 €     | 507,30 €   |
| Salle B<br>114 m2<br>Caution : 540€            | Hors commune                                                          | 394,65 €  | 592,60 €   | 399 €     | 599,00 €   |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 196,75 €  | 295,60 €   | 198,90 €  | 298,90 €   |
| Salle d'activités C<br>73 m2<br>Caution : 270€ | Hors commune                                                          | 151,00 €  | 225,70 €   | 152,60 €  | 228,20 €   |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 76,00 €   | 112,25 €   | 76,80 €   | 113,50 €   |
| Salle d'activités D<br>29 m2<br>Caution : 270€ | Hors commune                                                          | 76,05 €   | 112,20 €   | 76,90 €   | 113,40 €   |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 35,00 €   | 56,75 €    | 35,40 €   | 57,40 €    |
| Hall<br>108 m2<br>Caution : 270€               | Hors commune                                                          | 62,90 €   | 94,25 €    | 63,60 €   | 95,30 €    |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 31,50 €   | 46,50 €    | 31,90 €   | 47 €       |
| Gradins<br>186 places                          | Hors commune                                                          | 187,20 €  | 382,10 €   | 189,30 €  | 386,30 €   |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 94,20 €   | 141,30 €   | 95,20 €   | 142,90 €   |
| Cuisine                                        | Hors commune                                                          | 100,25 €  | 149,75 €   | 101,30 €  | 151,40 €   |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 51,90 €   | 77,25 €    | 52,50 €   | 78,10 €    |
| Régie son                                      | Hors commune                                                          | 62,75 €   | 94,20 €    | 63,40 €   | 95,20 €    |
|                                                | Familes, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR | 31,50 €   | 46,50 €    | 31,80 €   | 47,00 €    |

| Le Grand clos                            |                                                                                                         | 2025                                                                                                                     |            | 2026                                                                                    |            |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                                          |                                                                                                         | 1 journée                                                                                                                | 1 week-end | 1 journée                                                                               | 1 week-end |
| Régie lumière                            | Hors commune                                                                                            | 62,75 €                                                                                                                  | 94,20 €    | 63,40 €                                                                                 | 95,20 €    |
|                                          | Fammites, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR                                  | 31,50 €                                                                                                                  | 46,50 €    | 31,80 €                                                                                 | 47,00 €    |
| Vidéoprojecteur + écran                  | Hors commune                                                                                            | 76,50 €                                                                                                                  | 112,20 €   | 77,30 €                                                                                 | 113,40 €   |
|                                          | Fammites, associations de Saint-Domineuc et école extérieur de la CCBR                                  | 37,40 €                                                                                                                  | 56,75 €    | 37,80 €                                                                                 | 57,30 €    |
| Associations et écoles de Saint-Domineuc | Gratuité de toutes les salles pour les activités régulières ou réunions occasionnelles (AG, CA, bureau) | <b>Manifestation occasionnant ou pas des recettes :</b>                                                                  |            |                                                                                         |            |
|                                          |                                                                                                         | <b>Pour les associations :</b><br>_ 1 utilisation gratuite<br>_ 50% à partir de la 2ème<br>_ Hormis les frais de cuisine |            | <b>Pour les écoles :</b><br>_ 2 utilisations gratuites<br>_ Hormis les frais de cuisine |            |

| Prestations supplémentaire pour Le Grand Clos et toutes les salles communales | 2025                  | 2026                  |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pénalité de nettoyage                                                         | 69,35 €<br>de l'heure | 70,10 €<br>de l'heure |
| Mise en place tables et chaises                                               | 69,35 €<br>de l'heure | 70,10 €<br>de l'heure |

| Prestations supplémentaire : Le Grand Clos pour les occupations à but lucratif | 2025                             | 2026                             |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Salle A (256 m2)                                                               | 342,75 €<br>pour 1 heure/semaine | 346,50 €<br>pour 1 heure/semaine |
| Salle B (114 m2)                                                               | 171,40 €<br>pour 1 heure/semaine | 173,30 €<br>pour 1 heure/semaine |
| Salle C (73 m2)                                                                | 139,25 €<br>pour 1 heure/semaine | 140,80 €<br>pour 1 heure/semaine |
| Salle D (29 m2)                                                                | 92,00 €<br>pour 1 heure/semaine  | 93,00 €<br>pour 1 heure/semaine  |

| <b>Pôle périscolaire : pour les occupations à but lucratif</b> | <b>2025</b>                      | <b>2026</b>                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| Salle A (61 m2)                                                | 128,50 €<br>pour 1 heure/semaine | 129,90 €<br>pour 1 heure/semaine |
| Salle B (74 m2)                                                | 139,25 €<br>pour 1 heure/semaine | 140,80 €<br>pour 1 heure/semaine |
| Salle C1 et C2 (env 100 m2)                                    | 160,65 €<br>pour 1 heure/semaine | 162,40 €<br>pour 1 heure/semaine |
| Salle D (152 m2)                                               | 203,50 €<br>pour 1 heure/semaine | 205,70 €<br>pour 1 heure/semaine |

| <b>Tarifs garderie au quart d'heure par enfant</b> | <b>Année scolaire 2025-2026</b> | <b>Année scolaire 2026-2027</b> |
|----------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1 enfant                                           | 0,61 €                          | 0,62 €                          |
| 2 enfants                                          | 0,54 €                          | 0,55 €                          |
| 3 enfants et plus                                  | 0,48 €                          | 0,49 €                          |
| Tarifs après 19h                                   | 6,10 €                          | 6,15 €                          |

| <b>Tarifs photocopies</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|---------------------------|-------------|-------------|
| Copie A4 noir et blanc    | 0,51 €      | 0,52 €      |
| Copie A3 noir et blanc    | 1,05 €      | 1,06 €      |
| Copie A4 couleur          | 0,81 €      | 0,82 €      |
| Copie A3 couleur          | 1,60 €      | 1,62 €      |

| <b>Tarifs marché hebdomadaire</b>            | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|
| Par mètre linéaire                           | 0,82 €      | 0,83 €      |
| Par mètre linéaire avec électricité          | 1,63 €      | 1,65 €      |
| <b>Droit de place (hors marché)</b>          | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
| Jusqu'à 10 mètres linéaires (vente pizza...) | 15,30 €     | 15,50 €     |
| 10 mètre linéaire et plus                    | 32,65 €     | 33,00 €     |

| <b>Concessions et taxes funéraires</b>  | <b>2025</b> | <b>2026</b> |
|-----------------------------------------|-------------|-------------|
| Location de caveau : forfait sans durée | 34,50 €     | 34,90 €     |
| Concessions 30 ans                      | 276,95 €    | 280,00 €    |
| Concessions 50 ans                      | 520,20 €    | 525,90 €    |

| Tarifs columbarium     |                          | 2025     | 2026     |
|------------------------|--------------------------|----------|----------|
| Jardin du souvenir     | Sans plaque              | 0 €      | 0 €      |
| Dispersion des cendres | Avec plaque/stèle 30 ans | 46,00 €  | 46,50 €  |
| Cavurnes               | 15 ans                   | 300,00 € | 303,30 € |
|                        | 30 ans                   | 550,00 € | 556,00 € |
| Columbarium            | 15 ans                   | 795,20 € | 803,00 € |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **Approuve** les tarifs des salles municipales et des équipements, de la garderie, du columbarium, des concessions funéraires, des photocopies, du marché et des droits de place, ci-dessus présentés dans les colonnes intitulés « 2026 » et de les appliquer à partir du 2 mars 2026 et ce jusqu'au prochain vote des tarifs.
- **Adopte** les tarifs pour la garderie qui seront applicables à la prochaine rentrée scolaire 2026-2027.
- **Charge** Monsieur Le Maire de procéder à la communication de ces tarifs par tout moyen qu'il juge nécessaire.
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer tout document utile à l'exécution de la présente délibération.

#### **D2026 09– OBJET : Actualisation de la tarification sociale de la cantine- année 2026-2027**

**Rapporteur :** GAUTIER Manuel

La tarification sociale consiste à facturer les repas aux familles selon une grille tarifaire progressive tenant compte de leur niveau de ressources. La commune a mis en place cette tarification sociale depuis le 3 juin 2024 au bénéfice des enfants de Saint-Domineuc. Une seconde délibération a été adoptée en décembre 2024 au bénéfice des enfants de la commune de Trimer.

Quatre tranches de quotient familial sont prises en compte :

- De 0 à 1000 €
- De 1001 à 1200 €
- De 1201 à 1500 €
- Supérieur à 1500 €

Ces tranches sont applicables aux enfants dont les parents sont domiciliés à Saint-Domineuc et à Trimer.

Il est proposé au conseil municipal d'ajouter les enfants des agents communaux comme bénéficiaires de la tarification sociale et d'appliquer le taux d'inflation de 1,2 % sur ces tarifs.

| Tarification sociale cantine scolaire                                                             |                                                                                          | Année scolaire<br>2025-2026 | Année scolaire<br>2026-2027 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Elève de maternel<br>domicilié à Saint-Domineuc ou Trimer et<br>enfants d'agents de la<br>commune | QF de 0€ à 1000€                                                                         | 1,00 €                      | 1,00 €                      |
|                                                                                                   | QF de 1001€ à 1200€                                                                      | 3,30 €                      | 3,30 €                      |
|                                                                                                   | QF de 1201€ à 1500€                                                                      | 3,80 €                      | 3,80 €                      |
|                                                                                                   | QF > à 1500€                                                                             | 4,10 €                      | 4,10 €                      |
| Elève de primaire<br>domicilié à Saint-Domineuc ou Trimer et<br>enfants d'agents de la<br>commune | QF de 0€ à 1000€                                                                         | 1,00 €                      | 1,00 €                      |
|                                                                                                   | QF de 1001€ à 1200€                                                                      | 3,60 €                      | 3,60 €                      |
|                                                                                                   | QF de 1201€ à 1500€                                                                      | 4,00 €                      | 4,00 €                      |
|                                                                                                   | QF > à 1500€                                                                             | 4,30 €                      | 4,30 €                      |
| Tarification non-sociale cantine scolaire                                                         |                                                                                          | Année scolaire<br>2025-2026 | Année scolaire<br>2026-2027 |
| Elève non domicilié à<br>Saint-Domineuc                                                           | En maternelle                                                                            | 4,90 €                      | 4,95 €                      |
|                                                                                                   | En primaire                                                                              | 5,10 €                      | 5,15 €                      |
| Sans distinction du lieu<br>de résidence                                                          | Acompagnateur PAI domicilié à<br>Saint-Domineuc - panier repas                           | 2,00 €                      | 2,00 €                      |
|                                                                                                   | Acompagnateur PAI non<br>domicilié à Saint-Domineuc -<br>panier repas                    | 2,70 €                      | 2,70 €                      |
|                                                                                                   | Repas adulte en dehors du<br>personnel communal                                          | 7,15 €                      | 7,20 €                      |
|                                                                                                   | Repas adulte pour le personnel<br>communal (y compris agents en<br>refort, stagiaire...) | 5,10 €                      | 5,15 €                      |
|                                                                                                   | Repas ALSH convention Famille<br>Rurales                                                 | 3,40 €                      | 3,40 €                      |
|                                                                                                   | Pénalités                                                                                | 2,56 €                      | 2,60 €                      |

Vu la délibération n°5 du conseil municipal du 3 juin 2024 portant sur la mise en place de la tarification sociale au restaurant scolaire,

**Vu** la délibération n°2 du conseil municipal du 18 décembre 2024 portant sur la révision de la délibération pour la mise en place de la tarification sociale au restaurant scolaire pour les élèves de la commune de Trimer,

**Vu** la délibération 2025\_041 du conseil municipal du 16 juin 2025 portant modification de la tarification sociale à la cantine,

**Vu** l'avis de la commission des finances en date du 10 février 2026,

*Considérant* l'intérêt pour la politique des ressources humaines de la collectivité,

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **Adopte** les tarifs pour le restaurant scolaire qui seront applicables à la prochaine rentrée scolaire 2026-2027.
- **Charge** Monsieur Le Maire de procéder à la communication de ces tarifs par tout moyen qu'il juge nécessaire.
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer tout document utile à l'exécution de la présente délibération.

Monsieur Gautier présente les éléments de la délibération et l'historique relatif à la mise en place de la tarification sociale. (juin 2024 : mise en place, décembre 2024 : actualisation enfin d'en faire bénéficier les enfants de Trimer n'ayant pas d'école publique, juin 2025 : actualisation des tarifs).

La présente délibération propose au conseil municipal d'ajouter les enfants des agents communaux comme bénéficiaires de la tarification sociale et de revoir les tarifs du taux d'inflation de 1,2%. Monsieur GAUTIER rappelle que ce dispositif est co-financé par l'Etat.

Monsieur LOUAZEL s'interroge sur le nombre d'enfants bénéficiaires du repas à 1 €. Monsieur Gautier précise que sur l'année scolaire 2024-2025 : environ 25 à 30% étaient bénéficiaires.

Précisions : De septembre à décembre 2025, sur 15 614 repas servis, 2 663 enfants ont bénéficié du tarif à 1 €, soit 17%.

### **D2026 10– OBJET : Participation communale pour les fournitures et les sorties scolaires-année 2026**

**Rapporteur** : GAUTIER Manuel

Lors de la commission finances en date du 10 février 2026, il a été proposé de maintenir le montant de la participation de la commune pour les fournitures et sorties scolaires de l'école

publique Lucie Aubrac et de l'école privée Sainte Jeanne d'Arc. A noter que pour l'école publique, le montant pour la participation aux sorties scolaires ne tient pas compte des sorties à la piscine.

Pour rappel, la participation de la commune de :

- 60 € par enfant inscrit au 1<sup>er</sup> janvier 2026 et domicilié à Saint-Domineuc pour les fournitures.
- 24,90 € par enfant inscrit au 1<sup>er</sup> janvier 2026 et domicilié à Saint-Domineuc pour les sorties scolaires.

Au 1er janvier 2026, l'école publique Lucie Aubrac compte 147 enfants inscrits et répondant aux critères exposés ci-dessus. Parallèlement, l'école privée Sainte Jeanne d'Arc compte 117 enfants inscrits et répondant aux critères exposés ci-dessus.

Enfin, pour les enfants domiciliés hors de la commune et inscrits à l'école publique Lucie Aubrac, la commune de Saint-Domineuc émettra un titre de recette, égal au montant de la participation, auprès de la commune de résidence de l'enfant.

| <b>Fournitures scolaires</b>  |                                           |                       |                                           |                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
|                               | <b>2025</b>                               |                       | <b>2026</b>                               |                       |
|                               | <i>Participation par élève : 60 €*</i>    |                       | <i>Participation par élève : 60 €*</i>    |                       |
|                               | Nombre d'inscrits au 01/01/2025           | Participation commune | Nombre d'inscrits au 01/01/2026           | Participation commune |
| Ecole Publique Lucie Aubrac   | 137                                       | 8 220 €               | 147                                       | 8 820 €               |
| Ecole privée Ste Jeanne d'Arc | 138                                       | 8 280 €               | 117                                       | 7 020 €               |
| <b>Total</b>                  | <b>275</b>                                | <b>16 500 €</b>       | <b>264</b>                                | <b>16 500 €</b>       |
| <b>Sorties scolaires</b>      |                                           |                       |                                           |                       |
|                               | <b>2025</b>                               |                       | <b>2026</b>                               |                       |
|                               | <i>Participation par élève : 24,90 €*</i> |                       | <i>Participation par élève : 24,90 €*</i> |                       |
|                               | Nombre d'inscrits au 01/01/2025           | Participation commune | Nombre d'inscrits au 01/01/2026           | Participation commune |
| Ecole Publique Lucie Aubrac   | 137                                       | 3 411,30 €            | 147                                       | 3 660,30 €            |
| Ecole privée Ste Jeanne d'Arc | 138                                       | 3 436,20 €            | 117                                       | 2 913,30 €            |
| <b>Total</b>                  | <b>275</b>                                | <b>6 847,50 €</b>     | <b>264</b>                                | <b>6 573,60 €</b>     |

*\*Ne concerne que les élèves domiciliés à Saint-Domineuc et inscrits au 01/01/2026*

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.2121-29 ;

**Vu** le Code l'Education, notamment son article R212-21 ;

**Vu** l'avis de la commission finances ;

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **Valide** les montants des participations tels qu'exposés dans le tableau ci-dessus,
- **Décide** qu'il sera demandé aux communes extérieures de verser une participation équivalente par enfant inscrit à l'école publique Lucie Aubrac,
- **Précise** que pour l'école publique Lucie Aubrac, il sera ajouté au budget alloué le montant de la participation des communes extérieures,
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer tout document utile à l'exécution de la présente délibération.

### **D2026 11- Contrat d'accompagnement de la société OPTANCE, analyse de la taxe foncière**

**Rapporteur :** SOHIER Benoît, Maire

La taxe foncière sur les propriétés bâties représente un levier en termes de recettes pour la commune. Or, la collectivité n'a, à ce jour, pas réalisé d'analyse approfondie des bases fiscales afférentes à cette taxe, ni évalué les économies potentielles pouvant en découler.

Dans cette perspective, la société OPTANCE propose d'analyser les bases fiscales actuelles de la taxe foncière en identifiant les éventuelles anomalies ou sous-évaluations et d'évaluer les économies réalisables.

La société OPTANCE, spécialisée dans l'optimisation fiscale locale, mènera cette mission pour le compte de la commune. Son intervention s'inscrit dans une logique de rémunération au résultat sur la base de 50% HT des économies réalisées.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- Valide** la convention d'accompagnement de la société OPTANCE
- Autorise** M. le maire à signer la convention et tout acte utile à l'exécution de la présente délibération

Monsieur le Maire présente les éléments de la délibération. La taxe foncière sur les propriétés bâties est l'une des ressources fiscales principales de la commune. Cependant, les avis de taxe foncière sont parfois erronés en raison d'erreurs possibles par l'État, chargé de son recouvrement.

Afin d'y remédier, la commune envisage de confier à Optance, une société spécialisée, une mission d'analyse approfondie des avis de taxe foncière. Ce prestataire propose un modèle de rémunération basé sur les résultats : il percevra 50 % du montant total des dégrèvements obtenus en faveur de la collectivité. À défaut de régularisation, aucun frais ne sera facturé. Pour exemple, la commune du Mesnil-Roch a déjà bénéficié de ce service avec satisfaction. Ce sujet, d'une grande technicité, dépasse les capacités humaines actuellement disponibles au sein de la collectivité pour en assurer le traitement en interne.

Monsieur Louazel soulève une question relative à l'implantation géographique de l'entreprise, qui est située en Île-de-France.

### **D2026 12– OBJET : Rattrapage des amortissements sur le budget principal – régularisation comptable au compte 1068**

**Rapporteur :** DUPE Stephan

Conformément aux dispositions de l'instruction budgétaire et comptable M57, les collectivités territoriales sont tenues de constater comptablement la dépréciation de leurs immobilisations via des dotations aux amortissements.

La présente délibération a pour objet de régulariser la comptabilisation des amortissements des immobilisations de la commune, conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales (CGCT) et aux instructions budgétaires et comptables en vigueur, notamment la M57.

La nomenclature M57, entrée en vigueur le 1er janvier 2024, introduit des évolutions significatives en matière d'amortissement, notamment :

- Le calcul au prorata temporis dès la mise en service du bien
- La fixation des durées d'amortissement par délibération pour chaque catégorie d'immobilisations.

Il s'agit d'une opération non budgétaire.

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,  
**Vu** l'instruction budgétaire et comptable M57,

*Considérant* les obligations légales,

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **De procéder** au rattrapage des amortissements non comptabilisés les années précédentes sur le budget principal, via le compte 1068, conformément aux règles de la comptabilité publique.
- **D'appliquer** le calcul des amortissements au prorata temporis dès la mise en service des immobilisations, conformément à la nomenclature M57.
- **D'adopter** les durées d'amortissement suivantes pour les immobilisations du budget principal, conformément au tableau ci-après :

| comptes | n° d'inventaire          | désignation                                      | date de mise en service | durée d'amortissement | valeur brute | amortissements des années antérieures | Amortissements 2026 | valeur nette comptable | Rattrapage 2026 (via 1068) |
|---------|--------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|---------------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------------|
| 204182  | EFFRESXROCHER/2023       | Effacement des réseaux rue du Rocher 1er acompte | 19/06/2023              | 15 an(s)              | 35 656,33    | 2 963,00                              | 2 377,00            | 30 316,33              | 1791,66                    |
| 204182  | EFFRSXCHAMPCOURS/2009    | EFFCT RESEAU RUE DU CHAMPS DES COURS             | 31/12/2009              | 15 an(s)              | 23 189,49    | 17 006,00                             | 1 546,00            | 4 637,49               | 4637,49                    |
| 204182  | EFFRSXCHATEAUBRIANT/2007 | EFFCT RESEAU RUE CHATEAUBRIANT                   | 31/12/2007              | 15 an(s)              | 15 324,01    | 14 962,00                             | 362,01              | 0,00                   | 0                          |
| 204182  | EFFRSXCHDAMES/2011       | EFFCT RESEAU CHEMIN DES DAMES                    | 31/12/2011              | 15 an(s)              | 26 498,87    | 19 437,00                             | 1 767,00            | 5 294,87               | 5294,87                    |
| 204182  | EFFRSXCRAPAUD/2006       | EFFCT RESEAU LA CRAPAUDIERE                      | 31/12/2006              | 15 an(s)              | 9 948,38     | 7 293,00                              | 663,00              | 1 992,38               | 1992,38                    |
| 204182  | EFFRSXLATOCHE/2012       | EFFCT RESEAU LA TOUCHE                           | 31/12/2012              | 15 an(s)              | 46 660,68    | 34 221,00                             | 3 111,00            | 9 328,68               | 6208                       |
| 204182  | EFFRSXVIEUXMOUL/2006     | EFFCT RESEAU RUE DU VIEUX MOULIN                 | 31/12/2006              | 15 an(s)              | 17 920,48    | 10 755,00                             | 1 195,00            | 5 970,48               | 1195                       |
| 204182  | Résultat                 |                                                  |                         |                       | 175 198,24   | 106 637,00                            | 11 021,01           | 57 540,23              | 21119,4                    |
| 2046    | PLUI-COMPENSATION-2018   | ATTRIBUTION COMPENSATION PLU 2018                | 31/12/2018              | 10 an(s)              | 3 710,00     | 1 113,00                              | 371,00              | 2 226,00               | 1484                       |
| 2046    | PLUI/2019                | Attribution de compensation PLUI-2019            | 25/09/2019              | 10 an(s)              | 3 710,00     | 1 113,00                              | 371,00              | 2 226,00               | 1113                       |
| 2046    | PLUI/2020                | ATTRIBUTION DE COMPENSATION PLU                  | 24/12/2020              | 10 an(s)              | 3 710,00     | 371,00                                | 371,00              | 2 968,00               | 1484                       |
| 2046    | PLUI/2021                | Attribution de compensation PLUI 2021            | 25/10/2021              | 10 an(s)              | 11 130,00    | 2 226,00                              | 1 113,00            | 7 791,00               | 2226                       |
| 2046    | PLUI/2024                | Attribution de compensation PLUI 2024            | 24/06/2024              | 10 an(s)              | 3 710,00     | 371,00                                | 371,00              | 2 968,00               | 0                          |
| 2046    | PLUI/2025                | Attribution de compensation PLUI 2025            | 10/06/2025              | 10 an(s)              | 3 710,00     | 207,14                                | 371,00              | 3 131,86               | 0                          |
| 2046    | PPI-VOIRIE-2018          | ATTRIBUTION DE COMPENSATION VOIRIE PPI 2018      | 11/12/2018              | 30 an(s)              | 113 056,23   | 22 611,00                             | 3 768,54            | 86 676,69              | 3768,54                    |
| 2046    | PPIVOIRIE/2019           | ATTRIBUTION DE COMPENSATION VOIRIE PPI           | 25/06/2019              | 30 an(s)              | 113 056,23   | 4 139,54                              | 3 768,54            | 105 148,15             | 18471,7                    |
| 2046    | PPI-VOIRIE-2022          | Attribution compensation voirie 2022             | 11/10/2022              | 30 an(s)              | 20 762,00    | 1 384,14                              | 692,07              | 18 685,79              | 692,07                     |
| 2046    | PPI-VOIRIE-2021          | Attribution compensation voirie 2021             | 09/11/2021              | 30 an(s)              | 20 762,00    | 1 384,14                              | 692,07              | 18 685,79              | 1384,14                    |
| 2046    | PPI-VOIRIE-2023          | Attribution de compensation voirie 2023          | 26/09/2023              | 30 an(s)              | 20 762,00    | 1 384,14                              | 692,07              | 18 685,79              | 0                          |
| 2046    | 90008237071012           | Attribution de compensation voirie 2024          | 01/08/2024              | 30 an(s)              | 20 762,00    | 0,00                                  | 692,07              | 20 069,93              | 692,07                     |
| 2046    | 9,00082E+13              | Attribution de compensation voirie 2025          | 10/06/2025              | 30 an(s)              | 20 762,00    | 0,00                                  | 692,07              |                        | 0                          |
| 2046    | Résultat                 |                                                  |                         |                       | 338 840,46   | 36 304,10                             | 13 273,36           | 289 263,00             | 31315,62                   |
|         |                          |                                                  |                         |                       |              |                                       |                     |                        | 52434,92                   |

## D2026 13- Renouvellement de la Convention départementale d'assistance technique en assainissement collectif

**Rapporteur :** SOHIER Benoît, Maire

Vu les articles L3232-1-1 et R 3232-1 à R 3232-1-4 du Code Général des Collectivités Territoriales,

M. Le Maire informe le conseil municipal du renouvellement de la convention départementale d'assistance technique en assainissement collectif. La présente convention est conclue pour une durée de trois ans à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2026. L'objet de la mission est de contribuer au bon

fonctionnement des ouvrages en place par des visites régulières : performances épuratoires, évolution éventuelle, optimisation de l'exploitant, respect des prescriptions réglementaires, appui méthodologique.

Afin d'assurer une continuité des missions, le Département a décidé de confier l'assistance technique assainissement collectif, à LABOCEA, laboratoire public interdépartemental et ce depuis le 1<sup>er</sup> avril 2021,

Sans se substituer aux prérogatives de l'exploitant, le Département met à disposition, un technicien spécialisé apportant un conseil indépendant sur la conduite du système d'assainissement communal.

La rémunération forfaitaire s'élève à 0.41€ par habitant DGF, hors analyses soit 1099,62 € pour la commune.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité :**

- Valide** la convention d'assistance technique pour l'assainissement collectif avec le Département
- Précise** que le coût de cette assistance technique sera pris en charge sur le budget assainissement
- Autorise** M. le maire à signer la convention et tout acte utile à l'exécution de la présente délibération

**D2026 14- Avenant n°1- Convention de partenariat entre la commune de Saint-Domineuc et l'association l'entraide du Linon pour l'organisation du concert « Les fils Canouche » le 01/02/2026**

**Rapporteur :** GUYOT Sylvie

**Vu** la délibération D2028\_078 du conseil municipal du 15 décembre 2025 portant sur la convention entre la commune et l'association l'Entraide du Linon pour l'organisation du concert « les Fils Canouche »,

La convention initiale passée entre les parties pour l'organisation du concert « les Fils Canouche » prévoyait que l'association L'Entraide du Linon prenne en charge :

- La rémunération des 4 artistes (cachets et déplacements), de l'ingénieur son ainsi que le prix de 5 repas et de la taxe SACEM. Le budget prévisionnel était de 2715.50 euros.

Le présent avenant porte sur les modifications suivantes :

- L'association L'Entraide du Linon prend en charge la rémunération des 4 artistes (cachets et déplacements) ainsi que le prix de 7 repas. Le budget global est de 2757.73 euros.
- Les coûts de la taxe SACEM et de la rémunération de l'ingénieur sont pris en charge par la commune à hauteur de 100.11 € pour la SACEM, 150 € pour la rémunération nette de l'ingénieur son et 183.62 € de cotisations et contributions à verser au Guso. Un titre de recette d'un montant de 433.73€ correspondant au coût total sera envoyé par le SGC de Dol de Bretagne à l'association l'Entraide du Linon.
- La commune de Saint Domineuc participe à hauteur de 800 euros sous forme d'une subvention à l'association L'Entraide du Linon. La subvention sera versée après réception du bilan financier du projet.

Les autres dispositions de la convention restent inchangées.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **Valide** l'avenant n°1 pour la convention avec l'association l'Entraide du Linon.
- **Autorise** M. le maire à signer la convention et tout acte utile à l'exécution de la présente délibération.

Sylvie Guyot présente les éléments de la délibération. La première délibération a été passée en décembre entre la mairie et l'association, cependant entre temps changement l'ingénieur son et la SACEM devaient être payés par l'association mais elle n'a pas de SIRET ni de compte GUSO. Afin de remédier à ce problème, la mairie a payé la SACEM ainsi que l'ingénieur et a versé les 800 € de subvention afin que l'association ne soit pas déficitaire. La présente délibération autorise la commune à demander le remboursement de la somme avancée de 433.73€.

Madame Guyot précise que le concert était d'une grande qualité et qu'il y a eu environ 190 participants. M. Corbe précise que le prix est très raisonnable pour l'ingénieur son.

Une association vient d'être créée au SIM afin de se substituer à l'entraide du Linon, ils auront désormais toutes les autorisations nécessaires (GUSO etc..).

## **D2026 15- Convention de partenariat avec les breizhieuses ridicules- année 2026**

**Rapporteur :** GUYOT Sylvie

La convention de partenariat 2026 entre la commune de Saint-Domineuc et l'association Les Breizhieuses Ridicules vise à soutenir les activités artistiques de l'association.

Le projet artistique de l'association pour 2026 est la mise en scène et les représentations d'une pièce de Gilles Dyrek, "Le retour de Richard 3 par le train de 9h24", nommée aux Molières 2023 dans la catégorie « Meilleure comédie ».

Cette pièce sera jouée les 6, 7, 8 mars 2026 et les 20, 21, 22 mars (s'il n'y a pas de second tour aux élections municipales) ou les 3, 4, 5 avril (s'il y a un second tour).

Afin de soutenir l'association dans la réalisation du projet 2026 cité ci-dessus, la commune s'engage pour la durée de la convention, à mettre à disposition à titre gracieux :

- La salle A, la salle de 30m2, le hall et les loges du Grand Clos du vendredi 6 mars à partir de 14h00 au dimanche 8 mars à 20h00 et du vendredi 20 mars à 14h00 au dimanche 22 mars 2025 à 20h00 ou du vendredi 3 avril à 14h00 au dimanche 5 avril à 20h00.
- Le matériel son, la lumière, le vidéoprojecteur-écran, la cloison mobile et les gradins, la cuisine et la vaisselle.

La commune étudiera le dossier de demande de subvention lors de la prochaine commission culture pour la réalisation du projet.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :**

- **Valide** la convention de partenariat 2026 entre la commune et l'association les Breizhieuses Ridicules.
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer la convention et tout document utile à cette affaire.

Madame GUYOT présente les éléments de la délibération. Monsieur LOUAZEL s'interroge sur la subvention à verser étant donné que la commission culture est le 12 mars. Madame GUYOT précise que la présente délibération valide seulement la mise à disposition du Grand Clos.

### **Rapport d'activités de la bibliothèque**

La bibliothèque s'appuie sur une équipe dynamique pour assurer son fonctionnement tout au long de l'année :

- **23 bénévoles**, représentant l'équivalent de **50 % d'un temps de travail** à plein temps.
- **Un agent du patrimoine à 80 %**, qui a suivi 5 formations professionnelles en 2025.

#### **Collaboration et coordination**

- 19 réunions de travail organisées avec la Communauté de Communes Bretagne Romantique (CCBR).
- 1 réunion en fin d'année (novembre 2025) avec les bénévoles pour faire un point sur les activités.
- Accueil de 3 stagiaires au cours de l'année.

#### **Les collections**

La bibliothèque propose un fonds diversifié :

- 8 000 livres, 22 abonnements à des magazines et 329 DVD.
- Enrichissement des collections grâce à des prêts de la médiathèque départementale :
  - 880 livres et 90 DVD supplémentaires.
- Accès élargi aux ressources du réseau :
  - Collections des 13 bibliothèques partenaires de la CCBR (via convention).
  - Ressources numériques (musique, cours en ligne, presse, etc.).

### **Budget. Dépenses et recettes en 2025**

- Achats de livres et documents : 6 697,47 €, soit 2,52 € par habitant (contre une préconisation départementale et intercommunale de 2 €/habitant).
- Budget global de fonctionnement : 8 740,38 €, maîtrisé depuis 2020.
- Recettes (inscriptions du 1er janvier au 28 février 2025) : 245 €.

### **Fréquentation et emprunts**

#### Évolution du public

- 474 emprunteurs en 2024 → 501 en 2025 (+ 6 %), principalement grâce à une hausse des inscriptions d'adultes depuis la mise en place de la gratuité.

#### Activité de prêt

- 16 559 prêts réalisés en 2025.
- 7 286 documents transités via Saint-Domineuc.
- 68 767 documents échangés via la navette du réseau CCBR.

### **Animations et actions culturelles**

#### Publics scolaires et jeunes

- 98 accueils de classes.
- 8 séances « Bébés lecteurs ».
- 10 ateliers « P'tite ludo » (jeux et lecture).
- 6 animations « Livr'ados » (lecture pour adolescents).
- 9 accueils « P'tits lutins » (activités pour les tout-petits).

#### Événements et partenariats

- La Grainofête :
  - 8 mars 2025 : atelier culinaire sur les produits bio.
  - 7 février 2026 : découverte des algues bretonnes et atelier « tartare d'algues ».
- Expositions régulières tout au long de l'année.

- Accueil d'une auteure le 21 mai 2025, en partenariat avec le collège Théophile Briant de Tinténiac (cadre du dispositif « Livr'ados »).

### **Nouveautés 2025**

- Gratuité totale pour tous les usagers depuis le 1er mars 2025, grâce à la signature de deux conventions (Département et CCBR).
- Location de jeux :
  - 4 à 5 jeux par mois loués à l'association « Au bois des ludes » (coût annuel : 90 €).
  - Mise à disposition sur place aux horaires d'ouverture pour les Docmaéliens.
- Prêt de 70 livres à l'APEL pour constituer des sacs de livres et jeux destinés aux familles.

### **Projets pour 2026**

- Développement des fonds :
  - Étude d'un nouveau secteur « Lire autrement » (livres adaptés, formats alternatifs).
  - Acquisition de livres en langues étrangères.
- Amélioration de l'accueil :
  - Création d'un livret d'accueil pour les équipes et les usagers.
- Actions en direction des seniors :
  - Étude d'une intervention trimestrielle à la résidence « Docmaël » (animations autour de la lecture).

Madame Guyot souhaite remercier vivement l'agent du patrimoine pour son travail rigoureux, pertinent et bienveillant au quotidien, tant auprès des bénévoles que des usagers.

### **D2026 16- Renouvellement convention éco-garde- année 2026**

**Rapporteur** : SOHIER Benoît, Maire

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment son article L.2212-2,  
**Vu** la délibération n°14 du 29 janvier 2024 portant validation d'adhésion au dispositif éco-garde,

*Considérant* que le passage de l'éco-garde :

- A permis la résolution à l'amiable de problèmes de voisinage,
- A pu prévenir d'éventuels troubles à l'ordre public,
- A pu rappeler la législation en vigueur aux habitants,

Considérant le bilan 2025,

Considérant que le montant de l'adhésion est de 1€ par habitant + 100€, soit 2 770 €,

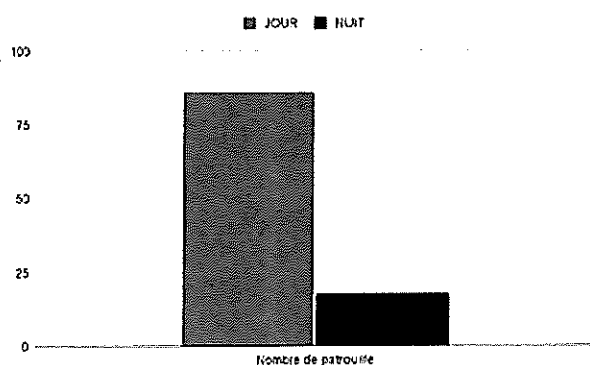
Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, à l'unanimité (dont un pouvoir) :

- **Valide** la reconduction de la convention écoparc jusqu'au 28 février 2027 pour un montant de 2 770 €.
- **Précise** que les crédits seront imputés au 611.
- **Autorise** Monsieur le Maire à signer la convention et tout document utile à l'exécution de la présente délibération.

## 2. Activité globale

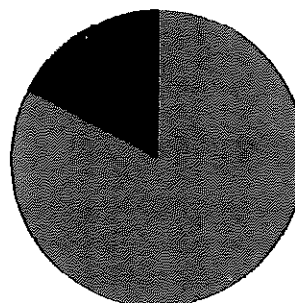
Chiffres clés :

- Patrouilles de jour : 86
- Patrouilles de nuit : 18
- Actions de sensibilisation / interventions : 247



Activité

Activité de nuit : 18



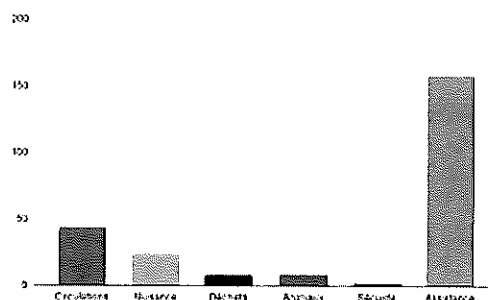
Activité de jour

---

### 3. Interventions liées à la réglementation

Principales problématiques rencontrées sur le territoire communal :

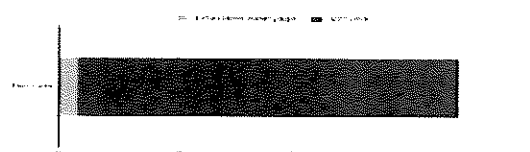
- Stationnements gênants et circulation non autorisée
- Incivilités, nuisances et conflits de voisinage
- Dépôts sauvages de déchets
- Divagation d'animaux / chiens non tenus en laisse
- Sécurité aux abords des écoles
- Veille sanitaire, assistance aux personnes et prévention incendie



---

### 4. Actions environnementales

- Opérations de nettoyage : 4
- Volume de déchets ramassés : 80L

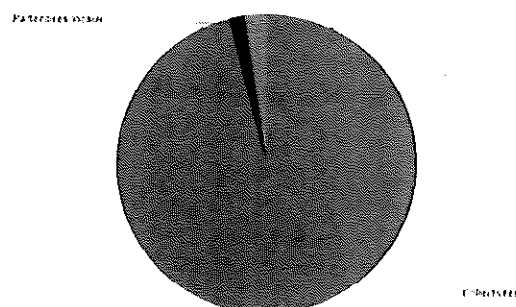


---

### 5. Partenariats et coordination

Actions menées en collaboration avec :

- Les collectivités
- Les services de l'Etat
- Les partenaires institutionnels locaux



---

### 6. Faits marquants

- Présence renforcée et actions de prévention
- Protection des biens communaux
- Lutte contre les incivilités et les pollutions
- Patrouilles de nuit et rôle dissuasif
- Dialogue et médiation auprès des usagers

---

### 7. Conclusion

Le dispositif Éco-Garde constitue un outil essentiel pour la protection de l'environnement, la tranquillité publique et la sécurité des habitants.

Son maintien permet de répondre efficacement aux enjeux du territoire communal.

Monsieur le Maire présente les éléments du bilan et précise que le dispositif a été utilisé sur certains sujets et joue l'effet tampon surtout quand il y a des problèmes de voisinage.

M. LOUAZEL se demande si l'éco-agrde prévient lorsqu'il fait ses patrouilles car il ne l'a jamais vu. M. le Maire précise qu'il intervient en fonction de son emploi du temps et qu'il se déplace en voiture l'hiver et en moto l'été.

L'éco-garde ne met pas d'amende de police, l'amende est le dernier recours. M Le Maire précise que la procédure est très complexe. L'Eco garde est assermenté mais il agit plus comme un agent de prévention.

M. LOUAZEL estime que son bilan est trop généraliste. M. Le Maire précise qu'ils n'ont pas les moyens d'acheter un logiciel qui permettrait un suivi plus actualisé des missions et que le dispositif est peu onéreux au regard du service rendu.

M. DAUCE ajoute que désormais il vient plus régulièrement à la mairie faire état de son intervention.

### **D2026 17 : Modification du tableau des effectifs**

**Rapporteur** : Benoît SOHIER, Maire

**Vu** le tableau des effectifs,

La présente délibération s'inscrit dans le cadre de l'adaptation des ressources humaines de la collectivité aux besoins opérationnels.

- **Transformer un poste non permanent** d'adjoint technique à temps complet (35/35<sup>ème</sup>) en un poste à temps non complet (21/35<sup>ème</sup> du mois de novembre au mois de mars et de 23/35<sup>ème</sup> du mois d'avril au mois d'octobre), afin de répondre à un besoin spécifique de travaux de réparation sur les bâtiments communaux.
- **Ajuster le temps de travail de deux agents :**
  - o Un poste d'adjoint technique territorial permanent, dont le temps annualisé passe de 13,72/35<sup>ème</sup> à 15,22/35<sup>ème</sup>, pour renforcer les missions d'entretien des locaux, d'assurer la plonge à la cantine et la surveillance des enfants.
  - o Un poste non permanent d'adjoint technique, dont le temps annualisé est réduit de 30,64/35<sup>ème</sup> à 29,85/35<sup>ème</sup>, en réponse à une demande liée à la santé de l'agent concerné.

**Vu** la délibération D2025/060 du 22 septembre 2025 modifiant le tableau des effectifs,

**Vu** l'article L.313-1 du Code général de la fonction publique, qui confère à l'organe délibérant la compétence pour fixer les effectifs nécessaires au fonctionnement des services ;

**Vu** articles L.332-8 et L.332-14 du CGCT ;

*Considérant* la nécessité modifier le tableau des effectifs,

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, à l'unanimité (dont un pouvoir)**

- **De modifier** un poste non permanent au grade d'adjoint technique avec un temps de

travail initial de 35/35<sup>ème</sup> à 21/35<sup>ème</sup> du mois de novembre au mois de mars et de 23/35<sup>ème</sup> du mois d'avril au mois d'octobre, en vue d'assurer des travaux de réparation sur les bâtiments communaux.

- **De modifier** un poste permanent au grade d'adjoint technique territorial avec un temps de travail annualisé de 13,72/35<sup>ème</sup> à 15,22/35<sup>ème</sup> pour effectuer des missions d'entretien des locaux, d'assurer la plonge à la cantine et la surveillance des enfants.
- **De modifier** un poste non permanent d'adjoint technique avec un temps de travail annualisé de 30,64/35<sup>ème</sup> à 29, 85/35<sup>ème</sup>
- **Modifie** le tableau des effectifs
- **Précise** que les crédits seront inscrits au chapitre 012 du budget communal
- **Autorise** M. le Maire à signer tout acte utile à l'exécution de la présente délibération

### **Date des prochaines réunions**

#### **Questions diverses**

Monsieur LOUAZEL s'interroge sur les 25 arbres abattus rue du chêne vert. Madame PLAINFOSSÉ précise que les aubépines étaient en fin de vie et que les piétons ne pouvaient plus passer. La demande émanait des habitants. M. LOUAZEL aurait souhaité que cette intervention soit prolongée allée des merisiers car les trottoirs sont en mauvais état.

M.LOUAZEL demande pourquoi le conteneur de stockage près de l'USL est toujours présent depuis le mois de juillet 2025. M. Le Maire précise que c'est la communauté de communes qui gère cet aspect et qu'il va se renseigner.

M.LOUAZEL interroge la présence d'une roue de tracteur présente entre les 2 terrains de foot depuis 3 ou 4 mois. M. NIVOLE va interroger le responsable des services techniques.

M. LOUAZEL demande ce qu'il en est de la réparation de la poutre de l'Église. M. BARBAULT précise que c'est en cours.

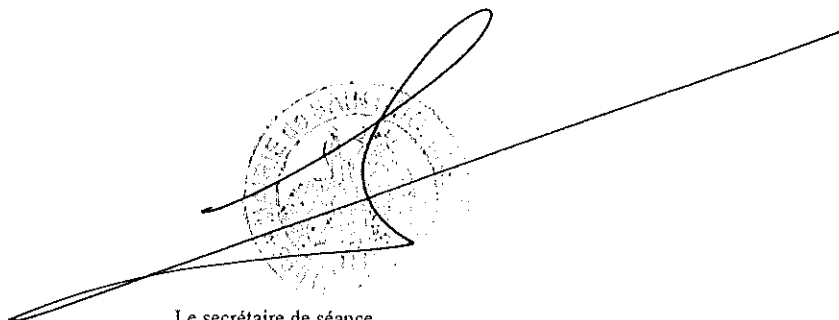
Madame LOMAKINE s'interroge sur la gestion du compte facebook de la commune durant la période électorale et notamment ce qui concerne les travaux de la buvette. M. Le Maire précise que cette information est autorisée puisque factuelle.

Madame LOMAKINE s'interroge sur la légalité d'ajout du numéro d'un adjoint sur les supports électoraux pour les procurations. Monsieur Le Maire précise qu'il s'agit de numéro privé, non payé par la mairie.

### **Date des prochaines réunions**

- Dépôt d'un exemplaire de la propagande imprimée à la mairie : 27 février 17h pour la commission de propagande du 2 mars.
- Commission culture : jeudi 12 mars, 11h30
- Commission vie associative : mercredi 4 mars, 18h30

Au registre sont les signatures, Pour extrait Conforme,  
Le Maire, Benoit SOHIER

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The signature is fluid and extends across the stamp. The stamp itself is circular with a textured, dotted pattern and contains some illegible text.

Le secrétaire de séance,  
Le conseiller municipal, Brigitte LOMAKINE

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized cross-like shape with a horizontal line extending to the right.